



## REQUISITOS PARA CANCELACIÓN DE SERVICIOS.

- 1.** Oficio dirigido al DR. JULIAN CASTILLO TENORIO Director General del OOSAPAT, donde soliciten la cancelación de los servicios de agua y drenaje indicando los motivos (en original con descripción completa, incluyendo datos generales y de contacto).
- 2.** Original y copia de las escrituras completas, constancia de asignación, constancia de posesión o instrumento notarial.
- 3.** Original y copia de identificación oficial vigente del propietario.
- 4.** Croquis de ubicación del predio (especificando entre que calles y número oficial o número de lote y manzana, en tamaño carta).
- 5.** Cuatro fotografías impresas del predio (Del frente del inmueble completa, del frete del inmueble con colindante izquierdo, del frete del inmueble con colindante derecho y del inicio de calle donde se ubica con fachada de inmueble al fondo).
- 6.** Original y copia del recibo de pago al corriente por los servicios brindados por OOSAPAT
- 7.** Original y copia de pago al corriente del impuesto PREDIAL.
- 8.** Original y copia del recibo de pago al corriente de OOSELITE (servicio de recolección de basura).
- 9.** En caso de no presentarse el Titular, adjuntar original y copia de poder notarial u original de carta poder simple (debidamente requisitada, anexando copia de identificación oficial vigente de los involucrados, incluyendo la de los testigos).

**NOTA:**

- 1.-** La autorización estará sujeta a la aprobación por parte del consejo del Organismo Operador, de acuerdo a la exposición y revisión del caso.
- 2.-** El costo varía según el material que se requiera para realizar la cancelación de los servicios.
- 3.-** Para la validación de su documentación deberá ingresar original y copia en Dirección Jurídica, en un horario de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes.