


**LEYENDA DE CLASIFICACIÓN  
 VERSION PÚBLICA**

(OFICIO DE COMISIÓN DEL MES DE DICIEMBRE)

<b>NÚMERO DE ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DONDE SE APROBÓ LA VERSIÓN PÚBLICA</b>	C.T. OOSAPAT-TEHUA/002/2021
<b>NOMBRE DEL ÁREA QUE CLASIFICA:</b>	Compras
<b>TIPO DE INFORMACIÓN:</b>	Confidencial
<b>PARTES CONFIDENCIALES:</b>	No existe ninguna parte confidencial.
<b>FUNDAMENTO:</b>	Artículo 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículo 134, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para elaboración de Versiones Públicas
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA:</b>	Georgina Medina Bolaños
<b>NOMBRE DE QUIEN CLASIFICA:</b>	Georgina Medina Bolaños
<b>FIRMA DE QUIEN CLASIFICA:</b>	

**OFICIO DE COMISIÓN**

FECHA		
dd	mm	aaaa
11	11	2020

GERENCIA/ÁREA/DEPARTAMENTO
COMPRAS



Nombre del comisionado designado:	JOSHUA ARENAS CARMONA	11 NOV 2020
-----------------------------------	-----------------------	-------------


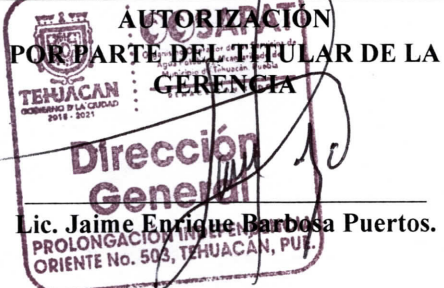
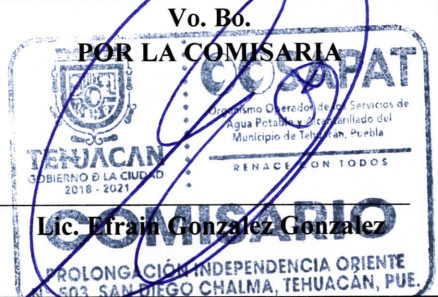
Se notifica a usted que ha sido designado para realizar la Comisión que a continuación se describe:

Destino(s):	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
Objeto:	ENTREGA DE INFORMACIÓN DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
Periodo y/o duración:	UN DIA
Vehículo:	Descripción: _____ Propio ( ) Del Organismo ( X ) Placas _____ Pasajero ( )
Nombre de los compañeros que asistirán a la comisión	

Para ello deberá tramitar ante el departamento de compras los viáticos correspondientes, los cuales se otorgarán con cargo al presupuesto de la Unidad Responsable.

El servidor público comisionado deberá:

- \*Rendir un informe de la comisión realizada al titular de la unidad administrativa a la que se encuentra adscrito, dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión,
- \*Comprobar los gastos que recibió, por concepto de la presente comisión a través de la comprobación de viáticos y bitácora de gasolina, al jefe de Compras, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión. De no ser así, será turnado al Área de Recursos Humanos para su descuento vía nómina.

<p>COMISIONADO</p>  <p>Joshua Arenas Carmona</p>	<p><b>AUTORIZACIÓN</b> POR PARTE DEL TITULAR DE LA GERENCIA</p>  <p>Lic. Jaime Enrique Barbosa Puertos.</p>	<p>Vo. Bo. POR LA COMISARIA</p>  <p>Lic. Efraim Gonzalez Gonzalez</p>
---	---	--

Este Oficio de Comisión, sólo tiene validez si es autorizado por la Comisaria.