



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (SELLO)

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Fecha de recepción:

Hora de recepción:

Folio asignado:

DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL

PERSONA FÍSICA

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
------------------	------------------	------------

PERSONA MORAL

Denominación o razón social		
-----------------------------	--	--

REPRESENTANTE LEGAL

Apellido Paterno	Apellido materno	Nombre (s)
------------------	------------------	------------

DOMICILIO O MEDIO SEÑALADO PARA RECIBIR INFORMACIÓN O NOTIFICACIONES

Calle	Número exterior	Número interior
Colonia	Municipio	Estado
Código Postal	Teléfono	Correo Electrónico

DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS O INFORMACIÓN SOLICITADA

--



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

**CUALQUIER DATO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA
(Información opcional –No es requisito indispensable para la procedencia de la solicitud-)**

**MODALIDAD EN LA QUE SOLICITA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN
(Señale con una x la opción deseada)**

Consulta directa	
Copias simples	
Copias certificadas	
Medios electrónicos (anotar correo electrónico o en su caso, establecer si desea la información en soporte físico –disco compacto-)	

El ejercicio de derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción o entrega solicitada. En ningún caso los Ajustes Razonables que se realicen para el acceso de la información a solicitantes con discapacidad, será con costo a los mismos.

Los costos de reproducción estarán previstos en la normatividad vigente y se calcularán atendiendo a:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío, en su caso, y
- III. La certificación de documentos cuando proceda. (Artículo 162 de la LTAIEP).

Este Organismo se apegará a los costos de reproducción previstos en la normatividad estatal vigente (LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA):

ARTÍCULO 20

- I. Por la expedición de certificación de datos o documentos, por cada hoja \$19.00
- II. Expedición de hojas simples, a partir de la vigésimo primera, por cada hoja \$ 0.00
- III. Disco compacto\$0.00

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

DATOS PARA DEFINIR EL PERFIL DEL SOLICITANTE ÚNICAMENTE PARA FINES ESTADÍSTICOS (OPCIONAL) Estos datos solo serán utilizados una vez realizado el procedimiento de disociación. (Escriba una "X" en la opción elegida)

SEXO

- Hombre
 Mujer

EDAD

- Hasta 39 años
 De 40 a 59 años
 Más de 60 años

ACTIVIDAD U OCUPACIÓN

- Académico o investigador
 Empleado
 Empresario
 Estudiante
 Periodista
 Profesionista
 Otro