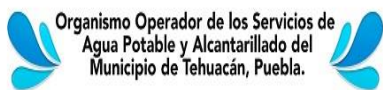


OOSAPAT



AGUA, PROGRESO Y FUTURO

**ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE
TEHUACAN, PUEBLA.**

GERENTE TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

PERFIL GENERAL DEL PUESTO

| | |
|-----------------------|--|
| Escolaridad : | Licenciatura y/o Conocimientos, Habilidades, Competencias en Archivística |
| Conocimientos: | Normatividad Vigente en general, Archivística Administración de Archivos Organización y conservación de Archivos Valoración de Archivos Integración y Organización de Expedientes |
| Experiencia: | Dos años o más ejerciendo la profesión |
| Cualidades: | Orden, Limpieza, Organización, Alta Comunicación, Liderazgo, Toma de decisiones, Motivación, Tolerancia. Flexible, Vocación de Servicio, Empatía. |

Elaboró:

Lic. Sandra Castro Gallardo

Autoriza:

Ing. Jaime Enrique Barbosa Puertos

Valida:

Lic. Efraín González González

Fecha de elaboración:
2020