

**LEYENDA DE CLASIFICACIÓN  
 VERSION PÚBLICA**

**(OFICIO DE COMISIÓN DEL MES DE ENERO)**

<b>NÚMERO DE ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DONDE SE APROBÓ LA VERSIÓN PÚBLICA</b>	C.T. OOSAPAT-TEHUA/0010/2020
<b>NOMBRE DEL ÁREA QUE CLASIFICA:</b>	Compras
<b>TIPO DE INFORMACIÓN:</b>	Confidencial
<b>PARTES CONFIDENCIALES:</b>	No existe ninguna parte confidencial.
<b>FUNDAMENTO:</b>	Artículo 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículo 134, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para elaboración de Versiones Públicas
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA:</b>	Georgina Medina Bolaños
<b>NOMBRE DE QUIEN CLASIFICA:</b>	Georgina Medina Bolaños
<b>FIRMA DE QUIEN CLASIFICA:</b>	

**OFICIO DE COMISIÓN**

FECHA		
dd	mm	aaaa
07	01	2020

GERENCIA/ÁREA/DEPARTAMENTO
MENSAJERIA



**Nombre del comisionado designado:** C. LEON PEDRO JIMENEZ SAN JUAN

**Se notifica a usted que ha sido designado para realizar la Comisión que a continuación se describe:**

Destino(s):	CIUDAD DE PUEBLA.
Objeto:	CONAGUA Y CEAS
Periodo y/o duración:	1 DIA MARTES 07 DE ENERO 2020
Vehículo:	Descripción: _____ Propio ( ) Del Organismo ( ) Placas _____ ( )
Nombre de los compañeros que asistirán a la comisión	

Para ello deberá tramitar ante el departamento de compras los viáticos correspondientes, los cuales se otorgarán con cargo al presupuesto de la Unidad Responsable.

El servidor público comisionado deberá:

- \*Rendir un informe de la comisión realizada al titular de la unidad administrativa a la que se encuentra adscrito, dentro de los dos días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión,
- \*Comprobar los gastos que recibió, por concepto de la presente comisión a través de la comprobación de viáticos y bitácora de gasolina, al titular de la Compras, dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión. De no ser así, será turnado al Área de Recursos Humanos para su descuento vía nómina.

<p><b>COMISIONADO</b></p> <p>C. LEON PEDRO JIMENEZ SAN JUAN <b>NOMBRE Y FIRMA</b></p>	<p><b>AUTORIZACIÓN POR PARTE DE DIRECCIÓN</b></p> <p><b>Dirección General</b> LIC. JAIME ENRIQUE BARBOSA PROLONGACIÓN INDEPENDENCIA ORIENTE NO. 303, TEHUACÁN, PUE.</p>	<p><b>Vo. Bo. POR EL COMISARIO INTERNO</b></p> <p><b>COMISARIO</b> LIC. ARMANDO SANCHEZ VILAR NOMBRE, FIRMA Y SELLO PROLONGACIÓN INDEPENDENCIA ORIENTE NO. 303, TEHUACÁN, PUE.</p>
---	---	--