


**LEYENDA DE CLASIFICACIÓN  
 VERSION PÚBLICA**

(OFICIO DE COMISIÓN DEL MES DE MARZO)

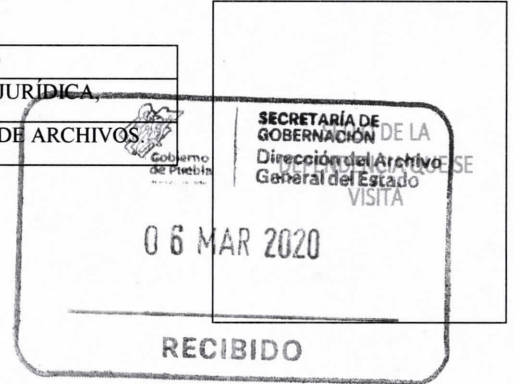
<b>NÚMERO DE ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DONDE SE APROBÓ LA VERSIÓN PÚBLICA</b>	C.T. OOSAPAT-TEHUA/0010/2020
<b>NOMBRE DEL ÁREA QUE CLASIFICA:</b>	Compras
<b>TIPO DE INFORMACIÓN:</b>	Confidencial
<b>PARTES CONFIDENCIALES:</b>	No existe ninguna parte confidencial.
<b>FUNDAMENTO:</b>	Artículo 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículo 134, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para elaboración de Versiones Públicas
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA:</b>	Georgina Medina Bolaños
<b>NOMBRE DE QUIEN CLASIFICA:</b>	Georgina Medina Bolaños
<b>FIRMA DE QUIEN CLASIFICA:</b>	

*"2020 Año de Leonna Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

FECHA		
dd	mm	aaaa
06	03	2020

GERENCIA/ÁREA/DEPARTAMENTO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DIRECCIÓN JURÍDICA,
COMISARÍA, CONTABILIDAD, COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

**OFICIO DE COMISIÓN**



<b>Nombre del comisionado designado:</b>	FLORELI ROJAS ROSAS
--	---------------------


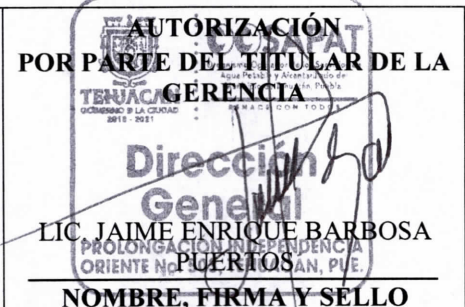

Se notifica a usted que ha sido designado para realizar la Comisión que a continuación se describe:

Destino(s):	ITAIP PUEBLA/ ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE PUEBLA
Objeto:	ENTREGAR OFICIO DE CAMBIO EN LA TABLAS DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEL OOSAPAT, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA INSTITUCIONAL ARCHIVISTICO.
Periodo y/o duración:	1 DIA (VIERNES 06/03/2020)
Vehículo:	Descripción: <u>AUTOMOVIL MARCA NISSAN, VERSA 2012</u> Propio ( ) Del Organismo ( X ) Placas <u>TXT-79-99</u> Pasajero ( )
Nombre de los compañeros que asistirán a la comisión	LIC. ISAI GASPAS LORENZO, LIC. ARMANDO SANCHEZ VIVAR, C.P. MARCO ANTONIO VENTURA PONCE, DAVID LEÓN HERNANDEZ

Para ello deberá tramitar ante el departamento de compras los viáticos correspondientes, los cuales se otorgarán con cargo al presupuesto de la Unidad Responsable.

El servidor público comisionado deberá:

- \*Rendir un informe de la comisión realizada al titular de la unidad administrativa a la que se encuentra adscrito, dentro de los dos días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión,
- \*Comprobar los gastos que recibió, por concepto de la presente comisión a través de la comprobación de viáticos y bitácora de gasolina, al titular de la Compras, dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión. De no ser así, será turnado al Área de Recursos Humanos para su descuento vía nómina.

 <p><b>COMISIONADO</b> Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla. <b>TEHUACÁN</b> GOBIERNO DE LA CIUDAD 2018 - 2021 <b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b> PROLONGACIÓN INDEPENDENCIA ORIENTE N° 503, SAN DIEGO CHALMA, TEHUACÁN, PUE. <b>LIC. FLORELI ROJAS ROSAS</b> NOMBRE Y FIRMA</p>	 <p><b>AUTORIZACIÓN</b> POR PARTE DEL TITULAR DE LA GERENCIA <b>TEHUACÁN</b> GOBIERNO DE LA CIUDAD 2018 - 2021 <b>Dirección General</b> PROLONGACIÓN INDEPENDENCIA ORIENTE N° 503, SAN DIEGO CHALMA, TEHUACÁN, PUE. <b>LIC. JAIME ENRIQUE BARBOSA</b> NOMBRE, FIRMA Y SELLO</p>	 <p><b>Vo. Bo.</b> POR EL COMISARIO INTERNO <b>TEHUACÁN</b> GOBIERNO DE LA CIUDAD 2018 - 2021 <b>COMISARIO</b> PROLONGACIÓN INDEPENDENCIA ORIENTE N° 503, SAN DIEGO CHALMA, TEHUACÁN, PUE. <b>LIC. ARMANDO SANCHEZ VIVAR</b> NOMBRE, FIRMA Y SELLO</p>
---	---	---

Este Oficio de Comisión, sólo tiene validez si es autorizado por la Comisaria Interna.

ORIGINAL. DEPARTAMENTO DE COMPRAS, Para su comprobación.