


**LEYENDA DE CLASIFICACIÓN
 VERSION PÚBLICA**

(OFICIO DE COMISIÓN DEL MES DE FEBRERO)

NÚMERO DE ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DONDE SE APROBÓ LA VERSIÓN PÚBLICA	C.T. OOSAPAT-TEHUA/0010/2020
NOMBRE DEL ÁREA QUE CLASIFICA:	Compras
TIPO DE INFORMACIÓN:	Confidencial
PARTES CONFIDENCIALES:	No existe ninguna parte confidencial.
FUNDAMENTO:	Artículo 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículo 134, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para elaboración de Versiones Públicas
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA:	Georgina Medina Bolaños
NOMBRE DE QUIEN CLASIFICA:	Georgina Medina Bolaños
FIRMA DE QUIEN CLASIFICA:	

OFICIO DE COMISIÓN

FECHA		
dd	mm	aaaa
19	02	2020

GERENCIA/ÁREA/DEPARTAMENTO
GERENCIA ADMINISTRATIVA

ASE PUEBLA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA
FISCALIZACIÓN CON RESPETO Y FIRMEZA
DEPENDENCIA QUE SE
Departamento de Gestión Documental

Nombre del comisionado designado: C.P. JOSE ORTEGA CRUZ, GERENTE ADMINISTRATIVO.

Se notifica a usted que ha sido designado para realizar la Comisión que a continuación se describe:

Destino(s):	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA
Objeto:	ENTREGA DE ESTADOS FINANCIEROS DE ENERO 2020
Periodo y/o duración:	DEL 19 DE FEBRERO AL 19 DE FEBRERO DE 2020
Vehículo:	Descripción: <u>AUTOMOVIL MARCA FORD FIESTA</u> Propio (X) Del Organismo () Placas <u>UAG-21-73</u> Pasajero ()
Nombre de los compañeros que asistirán a la comisión	C.P. MARCO ANTONIO VENTURA PONCE.

Para ello deberá tramitar ante el departamento de compras los viáticos correspondientes, los cuales se otorgarán con cargo al presupuesto de la Unidad Responsable.

El servidor público comisionado deberá:

- *Rendir un informe de la comisión realizada al titular de la unidad administrativa a la que se encuentra adscrito, dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión,
- *Comprobar los gastos que recibió, por concepto de la presente comisión a través de la comprobación de viáticos y bitácora de gasolina, al jefe de Compras, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión. De no ser así, será turnado al Área de Recursos Humanos para su descuento vía nómina.

<p>COMISIONADO</p>	<p>AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL TITULAR DE LA GERENCIA</p>	<p>Vo. Bo. POR LA COMISARIA</p> <p>COMISARIO LIC. ARMANDO SANCHEZ VILLAR PROLONGACION INDEPENDENCIA ORIENTE N° 503, SAN DIEGO CHALMA, TEHUACAN, PUE.</p>
<p>C.P. JOSE ORTEGA CRUZ</p> <p>GERENCIA ADMINISTRATIVA</p>	<p>C.P. JOSE ORTEGA CRUZ</p> <p>GERENCIA ADMINISTRATIVA</p>	

Este Oficio de Comisión, sólo tiene validez si es autorizado por la Comisaria ORIGINAL. DEPARTAMENTO DE COMPRAS, Para su comprobación.