


**LEYENDA DE CLASIFICACIÓN  
 VERSION PÚBLICA**

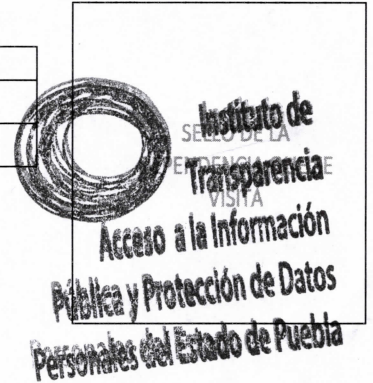
(OFICIO DE COMISIÓN DEL MES DE MARZO)

<b>NÚMERO DE ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DONDE SE APROBÓ LA VERSIÓN PÚBLICA</b>	C.T. OOSAPAT-TEHUA/0010/2020
<b>NOMBRE DEL ÁREA QUE CLASIFICA:</b>	Compras
<b>TIPO DE INFORMACIÓN:</b>	Confidencial
<b>PARTES CONFIDENCIALES:</b>	No existe ninguna parte confidencial.
<b>FUNDAMENTO:</b>	Artículo 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículo 134, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para elaboración de Versiones Públicas
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA:</b>	Georgina Medina Bolaños
<b>NOMBRE DE QUIEN CLASIFICA:</b>	Georgina Medina Bolaños
<b>FIRMA DE QUIEN CLASIFICA:</b>	

*"2020 Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

FECHA		
dd	mm	aaaa
03	03	2020

GERENCIA/ÁREA/DEPARTAMENTO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



**OFICIO DE COMISIÓN**

Nombre del comisionado designado:	LIC. FLORELI ROJAS ROSAS
-----------------------------------	--------------------------

Se notifica a usted que ha sido designado para realizar la Comisión que a continuación se describe:


Destino(s):	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Objeto:	CURSO: VERIFICACIÓN 2020
Periodo y/o duración:	1 DIA (MARTES 03/03/2020)
Vehículo:	Descripción: _____ Propio ( ) Del Organismo ( ) Placas _____ Pasajero ( X )
Nombre de los compañeros que asistirán a la comisión	

Para ello deberá tramitar ante el departamento de compras los viáticos correspondientes, los cuales se otorgarán con cargo al presupuesto de la Unidad Responsable.

El servidor público comisionado deberá:

\*Rendir un informe de la comisión realizada al titular de la unidad administrativa a la que se encuentra adscrito, dentro de los dos días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión,

\*Comprobar los gastos que recibió, por concepto de la presente comisión a través de la comprobación de viáticos y bitácora de gasolina, al titular de la Compras, dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión. De no ser así, será turnado al Área de Recursos Humanos para su descuento vía nómina.

 <p><b>COMISIONADO</b> LIC. FLORELI ROJAS ROSAS NOMBRE Y FIRMA</p>	<p><b>AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL TITULAR DE LA GERENCIA</b></p> <p>Dirección General LIC. JAIME ENRIQUE BARBOSA NOMBRE, FIRMA Y SELLO</p>	<p><b>Vo. Bo. POR EL COMISARIO INTERNO</b></p> <p>LIC. ARMANDO SANCHEZ VIVAR NOMBRE, FIRMA Y SELLO</p>
---	---	--

Este Oficio de Comisión, sólo tiene validez si es autorizado por la Comisaria Interna.

ORIGINAL. DEPARTAMENTO DE COMPRAS, Para su comprobación.