

OFICIO DE COMISIÓN

FECHA		
dd	mm	aaaa
12	07	19

GERENCIA/ÁREA/DEPARTAMENTO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Nombre del comisionado designado:	LIC. FLORELI ROJAS ROSAS
--	--------------------------

Se notifica a usted que ha sido designado para realizar la Comisión que a continuación se describe:

Destino(s):	ITAIP PUEBLA
Objeto:	CURSO ETICA PUBLICA
Periodo y/o duración:	1 DÍA
Vehículo:	Descripción: _____ Propio () Del Organismo () Placas _____ Pasajero (X)
Nombre de los compañeros que asistirán a la comisión	

Para ello deberá tramitar ante el departamento de compras los viáticos correspondientes, los cuales se otorgarán con cargo al presupuesto de la Unidad Responsable.

El servidor público comisionado deberá:

- *Rendir un informe de la comisión realizada al titular de la unidad administrativa a la que se encuentra adscrito, dentro de los dos días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión,
- *Comprobar los gastos que recibió, por concepto de la presente comisión a través de la comprobación de viáticos y bitácora de gasolina, al titular de la Compras, dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión. De no ser así, será turnado al Área de Recursos Humanos para su descuento vía nómina.

