

**OFICIO DE COMISIÓN**

FECHA		
dd	mm	aaaa
01	07	19

GERENCIA/ÁREA/DEPARTAMENTO
COMISARIA



**Nombre del comisionado designado:** LIC. FLORELI ROJAS ROSAS

Se notifica a usted que ha sido designado para realizar la Comisión que a continuación se describe:

Destino(s):	ITAIP PUEBLA
Objeto:	CURSO INFOMEX PNT
Periodo y/o duración:	1 DÍA
Vehículo:	Descripción: _____ Propio ( ) Del Organismo ( ) Placas _____ Pasajero ( X )
Nombre de los compañeros que asistirán a la comisión	

Para ello deberá tramitar ante el departamento de compras los viáticos correspondientes, los cuales se otorgarán con cargo al presupuesto de la Unidad Responsable.

El servidor público comisionado deberá:

\*Rendir un informe de la comisión realizada al titular de la unidad administrativa a la que se encuentra adscrito, dentro de los dos días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión,

\*Comprobar los gastos que recibió, por concepto de la presente comisión a través de la comprobación de viáticos y bitácora de gasolina, al titular de la Compras, dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes a la realización de dicha comisión. De no ser así, será turnado al Área de Recursos Humanos para su descuento vía nómina.

<p><b>COMISIONADO</b></p>  <p><b>FLORELI ROJAS ROSAS</b> NOMBRE Y FIRMA</p>	<p><b>AUTORIZACIÓN</b></p> <p><b>POR PARTE DEL TITULAR DE LA GERENCIA</b></p>  <p><b>ALFREDO SURIANO SURIANO</b> NOMBRE, FIRMA Y SELLO</p>	<p><b>Vo. Bo.</b></p> <p><b>POR LA COMISARÍA</b></p>  <p><b>ALFREDO SURIANO SURIANO</b> NOMBRE, FIRMA Y SELLO</p>
--	---	--