

CURRICULUM VITAE

Janet Abad Martínez

R.F.C./CURP: [REDACTED]

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Sexo: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Teléfono Casa: [REDACTED]

Teléfono Móvil: - [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Formación académica

Licenciatura en Finanzas y Contaduría con orientación en Alta Dirección.

Universidad de las Américas Puebla

Titulado 2004-2008

Actividades extra-académicas

- Colaborador en Congreso Reto Negocios 2006
- Colaborador de Mesa Directiva de Finanzas y Contaduría-Contacto 2007

Servicio social

- Sistema Municipal DIF, Tehuacán, Puebla. H. Ayuntamiento 2005-2008
- Tutorías académicas en la Universidad de las Américas Puebla, UDLAP

Conocimientos Software

Microsoft Office

Paquetes de contabilidad

Lotus Notes 7

SAP (básico)

Solomon

Idiomas

Inglés (Lectura: / Avanzado Escrita: / Avanzado Conversación: / Medio)

TOEIC 815 puntos

Cursos

- Participación en Simulador de Negocios 2008 Management Game CMU (Carnegie Mellon University)

Se eliminaron los datos correspondientes a este documento, los cuales contienen información personal del servidor público.

Fundamentándose conforme lo establece los artículos 2,

fracción IV, 5 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; 11, 12 fracción XI, XII. 116, 134, fracción I, 135 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Artículos 11, 18 y 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda vez que contiene información de personas físicas que la legislación de la materia cataloga como datos personales de identidad y que se clasifican como confidenciales.

Experiencia laboral



Grupo IDISA

Febrero 2013 - Febrero 2014

Asistente Contraloría

Descripción: Elaboración de estados financieros combinados, notas a los estados financieros, análisis mensual de las ventas, facturación del servicio de energía eléctrica por unidad de negocio, asistencia de auditoría externa.



PricewaterhouseCoopers, S.C.



Agosto 2009 - Diciembre 2012

Staff Auditoría

Descripción: Auditoría de empresas medianas y grandes; revisión de control interno, políticas, procedimientos, ciclos de negocios - ingresos, egresos, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, nóminas, tesorería, inventarios, impuestos; preparación de dictámenes fiscales, elaboración de notas a los estados financieros, entre otras.

VERSIÓN PÚBLICA

Se eliminaron los datos correspondientes a este documento, los cuales contienen información personal del servidor público.

Fundamentándose conforme lo establece los artículos 2, fracción IV, 5 fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla; 11, 12 fracción XI, XII. 116, 134, fracción I, 135 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Artículos 11, 18 y 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda vez que contiene información de personas físicas que la legislación de la materia cataloga como datos personales de identidad y que se clasifican como confidenciales.