Requisitos para Obtener el Registro al Padrón de Proveedores 2024 ante el Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Pue.

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. Para mantener actualizado el Padrón de Proveedores del Organismo 2024, se emite la presente Invitación para tramitar su registro en el padrón, considerando los requisitos de los cuales deberá entregar.

REQUISITOS GENERALES PARA ALTA O REVALIDACIÓN	
1.- Solicitud de registro al Padrón de Proveedores conforme a lo establecido en el anexo 1(Presentar en hoja membretada de la empresa)	(Ver formato de solicitud inscripción)
1A.- Solicitud de Revalidación en el Padrón de Proveedores conforme a lo establecido en el anexo 1ª (Presentar en hoja membretada de la empresa)	(Ver formato de solicitud de revalidación)
2.- Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, anexo 2 (Presentar en hoja membretada de la empresa)	(Ver formato carta compromiso)
3.- Carta Poder – Trámite Administrativo (ver anexo 3) mediante el cual el interesado (Persona física o moral) designa a una persona física como su representante para que actúe en su nombre para hacer el trámite administrativo de inscripción en el padrón de proveedores del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla	(Ver formato carta poder- trámite administrativo)
4.- Carta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público estatal y municipal para el ejercicio fiscal 2024, anexo 4 (Presentar en hoja membretada de la empresa)	(Ver formato carta bajo protesta de decir verdad artículo 77 LAASSPEM)
PERSONA MORAL	
5.- Acta Constitutiva de la empresa y con la hoja de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y Comercio (tamaño carta, legible) **6**.- Modificaciones del acta constitutiva y con la hoja de inscripción en el Registro de la Propiedad y Comercio (tamaño carta, legible) **7**.- Poder notarial que acredite la personalidad del representante legal o Apoderado legal vigente que va a gestionar el trámite y con la hoja de inscripción en el Registro Publico de la Propiedad y Comercio (tamaño carta, legible)	
8.- Copia a color, legible de la Identificación del representante legal o apoderado legal vigente (INE Pasaporte) con impresión de ambos lados, en una sola hoja, en hoja membretada de la empresa	
PERSONA FÍSICA	
9.- Copia a color del acta de nacimiento	
10.- Copia a color legible de la Identificación vigente *(*INE, Pasaporte) con Impresión de ambos lados, en una sola hoja, en hoja membretada de la empresa	
11.- CURP a color, con fecha actual a su presentación a la solicitud de Inscripción al padrón de proveedores	
GENERALES	
12.- Constancia de Situación Fiscal, con fecha actual a su presentación a la solicitud de inscripción al padrón de proveedores, legible	
13.- Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal, con fecha actual a su presentación a la solicitud de inscripción al padrón de proveedores, legible.	

14.- Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (Formato 32-D) en Sentido positivo, con fecha actual a su presentación a la solicitud de inscripción al padrón de proveedores, legible	
15.- Copia a color legible del Comprobante de domicilio fiscal no mayor a tres mes de antigüedad a la fecha de presentación (debe coincidir con el domicilio de la constancia de situación fiscal) instituciones aceptadas servicios de luz, servicio de internet, teléfono, predial.	
16.- Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio inmediato anterior (incluir acuse del SAT y banco en caso de que aplique) a la presentación de la solicitud	
17.- Último pago de la declaración provisional mensual y/o bimestral de impuestos (ISR, IVA, RETENCIONES) de acuerdo al régimen que tribute (incluir acuse del SAT y del banco en caso de que aplique), a la presentación de la solicitud	
18.- Copia a color legible del Estado de Cuenta Bancario de su actividad económica de la persona física o moral, con antigüedad no mayor a un mes	
19.- Estados financieros firmados bajo protesta de decir vedad por el contador y la persona física o moral (representante legal o apoderado legal) en original (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, relaciones analíticas). anexar copia a color legible de la Cedula Profesional del contador, del ejercicio inmediato anterior a la presentación de la solicitud.	
20.- Estados financieros firmados bajo protesta de decir verdad por el contador y la persona física o moral (representante legal o apoderado legal) en original (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Relaciones Analíticas). anexar copia a color legible de la Cedula Profesional del contador, del periodo a la presentación de la declaración provisional más reciente a la presentación de la solicitud de inscripción.	
21.- Currículum comercial o empresarial mencionando la especialidad, experiencia y capacidad técnica y financiera (anexar fotografías del producto o servicio, facturas similares a su actividad económica con antigüedad no mayor a 12 meses a la presentación de la solicitud, contratos con dependencias, organismos públicos del mismo giro comercial afectado y lo demás que considere para acreditar su capacidad económica, y técnica)	
22.- Fotografía georreferenciada de la ubicación del domicilio fiscal donde se ubique la empresa o establecimiento (croquis) y fotografías del interior y exterior de la empresa georreferenciadas.	
Pago de los Derechos establecidos.	

Los requisitos aquí indicados deberán ser entregados como a continuación se en lista:

- Los formatos que contengan la firma de la persona moral o física deberán presentarse en original como se menciona en la tabla antes citada.
- En carpeta plástica de tres argollas, tamaño carta, color blanco, con separadores identificando cada requisito solicitado y en el orden ya mencionado.
- La documentación antes citada será presentada digital en formato PDF contenida en un USB.

La carpeta será presentada en las oficinas ubicadas en Prolongación Independencia Oriente 503, Localidad San Diego Chalma, Tehuacán, Puebla, CP. 75859, de Lunes a Viernes en el horario de 9:00 a 14:00 hrs., Tel. (238) 38 2 50 00 ext. 112, en departamento de licitaciones y adjudicaciones del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla.

El pago de Derechos por la expedición de Constancia de Inscripción al Padrón de Proveedores 2024, deberá ser cubierto en las cajas de este Organismo previa verificación y autorización de la Comisaria por la cantidad de **$2,865.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.**), "las personas físicas y morales que tengan su domicilio fiscal en el municipio de Tehuacán, Puebla gozarán de una reducción del 50% en el pago de los derechos" de conformidad con el artículo 18, fracción IV, Inciso B) de la Ley de Ingresos del Municipio de Tehuacán, para el Ejercicio Fiscal 2024; así mismo ratificado en la _____ del consejo directivo del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla, que se celebró en la sala de juntas del organismo

A T E N T A M E N T E

PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADJUDICACIONES DEL ORGANISMO OPERADOR
DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUE.

_____
LIC. ANGELICA GÁLVEZ GONZALEZ

COMISARIO DEL COMITÉ DE ADJUDICACIONES DEL ORGANISMO OPERADOR
DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE TEHUACÁN, PUEBLA.

_____
LIC. AIDA MARTÍNEZ CARRASCO

ANEXO 1

(MODELO DE SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar de origen del Proveedor, a _____ de _____ de 2024.

Asunto: Solicitud de Inscripción en el Padrón de Proveedores

LIC. ANGÉLICA GÁLVEZ GONZÁLEZ
Presidenta del Comité de Adjudicaciones en Materia de adquisiciones del Organismo Operador de Los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla.

LIC. AIDA MARTÍNEZ CARRASCO
Comisario del Comité de Adjudicaciones en Materia de adquisiciones del Organismo Operador de Los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla

P r e s e n t e:

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle atentamente, de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 24 último párrafo, 26, 27, 28, 29, 30, 31, y 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; y de la Ley de Ingresos del Municipio de Tehuacán vigentes, la inscripción en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla, a:

Nombre o Razón Social: _____
RFC: _____
Giro de la Empresa: _____
Especialidad: _____
Domicilio Fiscal: _____
Teléfono: _____
Celular: _____
Correo electrónico: _____
Representante Legal: _____
Número de Acta Constitutiva (solo persona moral):_____
Número de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y Comercio (solo persona moral):_____

Asimismo, adjunto la documentación solicitada física y digitalizada en una memoria usb, en formato PDF, manifestado bajo protesta de decir verdad que toda la documentación contenida en el mismo es copia fiel del original.

Agradezco la atención prestada a la presente, reiterándome a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

_____
C. Nombre Persona física o moral (representante legal o apoderado legal), Firma, Cargo.

ANEXO 1-A

(MODELO DE SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar de origen del Proveedor, a _____ de _____ de 2024

Asunto: Solicitud de Revalidación en el Padrón de Proveedores

LIC. ANGÉLICA GÁLVEZ GONZÁLEZ
Presidenta del Comité de Adjudicaciones en Materia de adquisiciones del Organismo Operador de Los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla.

LIC. AIDA MARTÍNEZ CARRASCO
Comisario del Comité de Adjudicaciones en Materia de adquisiciones del Organismo Operador de Los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla

P r e s e n t e:

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle atentamente, de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 24 último párrafo, 26, 27, 28, 29, 30, 31, y 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal; y de la Ley de Ingresos del Municipio de Tehuacán vigentes, la inscripción en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla, a:

Nombre o Razón Social: _____
RFC: _____
Giro de la Empresa: _____
Especialidad: _____
Domicilio Fiscal: _____
Teléfono: _____
Celular: _____
Correo electrónico: _____
Representante Legal: _____
Número de Acta Constitutiva (solo persona moral):_____
Número de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y Comercio (solo persona moral):_____

Asimismo, adjunto la documentación solicitada en físico y digitalizada en una memoria usb, en formato PDF, manifestando bajo protesta de decir verdad que toda la documentación contenida en el mismo es copia fiel del original.

Agradezco la atención prestada a la presente, reiterándome a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

_____
C. Nombre de Persona física o moral (representante legal o apoderado legal), Firma, Cargo.

ANEXO 2

(ESTE MODELO DE CARTA COMPROMISO DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar de origen del Proveedor, a _____ de _____ de 2024

ASUNTO: Carta Compromiso

LIC. ANGÉLICA GÁLVEZ GONZÁLEZ
Presidenta Del Comité de Adjudicaciones en Materia, Adquisiciones del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio De Tehuacán, Puebla.

LIC. AIDA MARTÍNEZ CARRASCO
Comisario del Comité de Adjudicaciones en Materia de adquisiciones del Organismo Operador de Los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla

Presente:

Por este medio, me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, manifestarle bajo protesta de decir verdad, que: **Nombre de la persona física o moral,** me obligo a cumplir y a sujetarme a lo dispuesto por los artículos 24 último párrafo, 26, 27, 28, 29, 31 y 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente, asimismo a las disposiciones que rigen el Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla.

ATENTAMENTE

_____
C. Nombre de Persona física o moral (representante legal o apoderado legal), Firma, Cargo.

ANEXO 3

(ESTE MODELO DE CARTA PODER DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar de origen del Proveedor, a _____ de _____ de 2024.

ASUNTO: Carta Poder-Trámite Administrativo

LIC. ANGÉLICA GÁLVEZ GONZÁLEZ
Presidenta Del Comité de Adjudicaciones en Materia, Adquisiciones del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio De Tehuacán, Puebla.

LIC. AIDA MARTÍNEZ CARRASCO
Comisario del Comité de Adjudicaciones en Materia de adquisiciones del Organismo Operador de Los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla

Presente:

Por la presente; (Nombre de quien otorga el poder), otorgo a (Nombre de quien comparece) poder amplio, cumplido y bastante para que, en mi nombre y representación, realice el trámite de (Inscripción/revalidación) al padrón de proveedores del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla.

Asimismo, presente todos los documentos necesarios, reconozca firmas y realice todas las actividades requeridas (firma de documentos y pagos) para obtener el registro como proveedor a mi favor / a favor de mi representada.

No omito mencionar que la vigencia de este poder es válida únicamente en la fecha señalada por lo que me resta agradecer la atención prestada a mi solicitud.

ATENTAMENTE

FIRMA

_____

OTORGANTE
NOMBRE
CARGO

FIRMA

_____

ACEPTO PODER
NOMBRE
CARGO

FIRMA

_____

TESTIGO
NOMBRE

FIRMA

_____

TESTIGO
NOMBRE

ANEXO 4

(ESTE MODELO DE CARTA PODER DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar de origen del Proveedor, a _____ de _____ de 2024.

ASUNTO: Carta Protesta

LIC. ANGÉLICA GÁLVEZ GONZÁLEZ
Presidenta Del Comité de Adjudicaciones en Materia, Adquisiciones del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable Y Alcantarillado del Municipio De Tehuacán, Puebla.

LIC. AIDA MARTÍNEZ CARRASCO
Comisario del Comité de Adjudicaciones en Materia de adquisiciones del Organismo Operador de Los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla

Presente:

Por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, manifestarle bajo protesta de decir verdad, que: **Nombre de la persona física o moral,** a quien represento, no se encuentra bajo los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. Por tal virtud, solicitamos atentamente nos sea autorizada nuestra inscripción en el Padrón de Proveedores del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla.

ATENTAMENTE

_____
C. Nombre de Persona física o moral (representante legal o apoderado legal), Firma, Cargo.