

Requisitos para Obtener el Registro al Padrón de Proveedores 2022 ante el Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Pue.

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal. Para mantener actualizado el Padrón de Proveedores del Organismo 2022, se emite la presente Invitación para tramitar su registro en el padrón, considerando los requisitos de los cuales deberá entregar.

REQUISITOS PARA ALTA O REFRENDO	
Original de la Solicitud de registro al Padrón de Proveedores.	(Ver formato de solicitud)
Original Carta compromiso	(Ver formato carta compromiso)
<u>Copia simple</u> de la Identificación del representante legal (INE, Pasaporte, Cédula Profesional), y CURP	
<u>Copia simple</u> de la Identificación Persona física (INE, Pasaporte, Cédula Profesional y CURP).	
<u>Copia del Testimonio Notarial</u> del Acta Constitutiva de la empresa con todas sus modificaciones, comprobante domiciliario vigente de la principal cede de sus actividades y Poder Notarial que acredite la personalidad del representante legal, el cual deberá exhibir identificación oficial vigente con fotografía. (Persona Moral) tamaño carta.	
<u>Copia simple de Comprobante de domicilio fiscal.</u>	
Copia simple de inscripción al Sat o cedula de identificación fiscal o acuse de movimientos de actualización de situación fiscal.	
Constancia de Situación Fiscal. Opinión positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el SAT (antigüedad no mayor a 29 días) (Formato 32-D al momento de inscripción).	
Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta (incluir acuse).	
Último pago provisional mensual y/o bimestral de impuestos (incluir acuse).	
<u>Copia simple</u> de la carátula del Estado de Cuenta Bancario donde aparezca la cuenta CLABE.	
Estados financieros firmados por contador y representante legal. (Balance general, estado de resultados, relaciones analíticas que integran los estados financieros mencionados). anexar copia de la Cedula Profesional del contador. Del año en curso.	
Currículum. Mencionando la especialidad, experiencia y capacidad técnica y financiera	
Croquis de localización del domicilio fiscal donde se ubique la empresa o establecimiento y fotografías y fuera.	

Pago de los Derechos establecidos.	
Pago de los Derechos establecidos.	

Los documentos aquí indicados deberán ser entregados, impresos, los formatos que contengan la firma de la persona moral o física deberán presentarse en original como se menciona la tabla antes citada, en folder con broche Baco tamaño carta color rojo, con separadores y en el orden ya mencionado, la documentación antes citada será presentada digital en formato PDF contenida en un CD; y será presentada en las oficinas ubicadas en Prolongación Independencia Oriente 503, Localidad San Diego Chalma, Tehuacán, Puebla, CP. 75859, de Lunes a Viernes en el horario de 8:00 a 12:00 hrs., Tel. (238) 38 2 50 00 ext. 112, en oficinas del Comité de Adjudicaciones en Materia de Adquisiciones del OOSAPAT.

El pago de Derechos por la expedición de Constancia de Inscripción al Padrón de Proveedores 2022, deberá ser cubierto en las cajas de este Organismo previa verificación y autorización por la cantidad de \$2,554.50 (DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 50/100 M.N.), de conformidad con el artículo 18, fracción IV, Inciso B) de la Ley de Ingresos del Municipio de Tehuacán, para el Ejercicio Fiscal 2022. Con la advertencia de que las Personas Físicas o Morales que tengan su domicilio fiscal en el Municipio de Tehuacán, Puebla., gozaran de una reducción del 50% del Pago de Derechos, según lo dispone el artículo mencionado.

En caso de modificación de los datos aportados, estos deberán ser informados en un plazo no mayor a diez días hábiles, a fin de que se mantenga actualizada la información contenida en la solicitud.

De no contar en este organismo con la información requerida en el presente, no será posible fincar pedidos, ni efectuar pagos de bienes y servicios ejecutados, materiales suministrados o trabajos por realizar.

A T E N T A M E N T E
PRESIDENTE DEL COMITE DE ADJUDICACIONES
EN MATERIA DE ADQUISICIONES DEL ORGANISMO OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE ÁGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TEHUACAN, PUE.

C. JAIME JOEL CASTAÑEDA BENITEZ

(ESTE MODELO DE CARTA COMPROMISO DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Fecha _____

ASUNTO: Carta Compromiso

C.- JAIME JOEL CASTANEDA BENITEZ

Presidente Del Comité de Adjudicaciones en Materia,
Adquisiciones del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable
Y Alcantarillado del Municipio De Tehuacán, Puebla.

Por este medio, me permito enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, manifestarle bajo protesta de decir verdad, que:

Nombre de la persona física o moral

Me obligo a cumplir y a sujetarme a lo dispuesto por los artículos 24 último párrafo, 26, 27, 28, 29, 31 y 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

ATENTAMENTE

FIRMA

NOMBRE:
CARGO:

(MODELO DE SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Tehuacán, Puebla, a ____ de _____ de 20__.

C.-

Presidente del Comité de Adjudicaciones en
Materia de adquisiciones del Organismo Operador de Los Servicios de Agua Potable
y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Puebla.

Presente

De conformidad con lo señalado por los artículos 24 y 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, solicito que la empresa que represento (**persona moral**) o (**el suscrito como persona física**), se registre en el Padrón de Proveedores del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Tehuacán, Pue., con la finalidad de poder contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, que lleven a cabo para la Entidad que usted representa.

De acuerdo con lo anterior, le agradezco se reciba la solicitud de inscripción al Padrón y documentación adjunta de la empresa (Nombre de la persona moral) o (de la persona física), de la cual es representante legal el (Nombre del Representante legal de la persona física o Moral).

Señalo para recibir notificaciones el domicilio ubicado en: _____,
Tehuacán, Puebla y autorizo para recibirlas en mi nombre y representación a los **CC.** _____; así como para recibir cualquier documento o constancia en mi nombre y representación.

Además, cuento con los siguientes datos:

- a).- Domicilio Fiscal de la empresa: _____
- b).- Teléfono de la empresa: _____
- c).- Teléfono Celular del Representante Legal: _____
- d).- Correo de la empresa: _____
- e).- Correo Personal del Representante Legal: _____

Agradezco la atención prestada a la presente, reiterándome a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

C.